

Bildung

Rutschbergstrasse 18
Tel. 055 253 33 70

8608 Bubikon
bildung@bubikon.ch

www.schule-bubikon.ch



Bubikon ist eine lebendige Schule und eine attraktive Arbeitgeberin mitten im Zürcher Oberland. In unserer Schulverwaltung arbeiten sechs engagierte Kolleginnen als eingespieltes Team für rund 900 Schülerinnen und Schüler, ihre Erziehungsberechtigten, die Schulleitungen, Lehrpersonen sowie die Leiterin Bildung und Schulpflege.

Unsere geschätzte Kollegin tritt Ende 2026 in den wohlverdienten Ruhestand. Deshalb bietet sich Ihnen die Gelegenheit, per **1. Dezember 2026** Teil unseres Teams zu werden und eine spannende, vielseitige Aufgabe mit Sinn zu übernehmen.

Sachbearbeitung Personal (80%) – Schulverwaltung

Ihre Hauptaufgaben

- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Personaladministration (kommunal und kantonal)
- Koordination und Durchführung sämtlicher Anstellungen in enger Zusammenarbeit mit den Schulleitungen und dem VSA
- Unterstützung der Schulleitungen und der Leiterin Bildung in personaladministrativen Belangen
- Mitwirkung bei Budgetierung und Controlling für den Schulbereich
- Mitarbeit in bereichsübergreifenden Themen der Schulverwaltung

Das bringen Sie mit:

- Mehrjährige praktische Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion im Zürcher Volksschulwesen
- Fundierte Kenntnisse des Zürcher Volksschulwesens sowie des kantonalen Personalrechts
- Freude an der Optimierung von Prozessen und Arbeitsabläufen
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit, positive Grundhaltung und rasche Auffassungsgabe
- Fundierte Kenntnisse in EDV-Systemen (CMI, Axioma (FIS), Microsoft 365)

Das bieten wir Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und sinnvolle Aufgabe mit Wirkung
- Ein motiviertes und engagiertes Team und ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Attraktive Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsspielraum
- Schön gelegener Arbeitsplatz mit sehr guter ÖV-Anbindung (S5 und S15)
- Sorgfältig geplante Übergabe und strukturierte Einarbeitung für einen erfolgreichen Start in Ihre neue Funktion

Haben Sie Lust, sich in diesem spannenden und vielseitigen Bereich einzubringen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an bildung@bubikon.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen die jetzige Stelleninhaberin, Claudia Schilling, von Dienstag bis Freitag, gerne zur Verfügung (Tel. 055 253 33 77).

Weitere Informationen finden Sie hier [Schule Bubikon - Startseite](#)