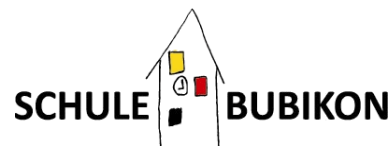


Schulpflege

Rutschbergstrasse 18
Tel. 055 253 33 70

8608 Bubikon
bildung@bubikon.ch

www.schule-bubikon.ch



Bubikon ist eine lebendige Schule und eine attraktive Arbeitgeberin mitten im Zürcher Oberland. In unserer Schulverwaltung arbeiten sechs engagierte Kolleginnen als eingespieltes Team für rund 900 Schülerinnen und Schüler, ihre Erziehungsberechtigten, die Schulleitungen, Lehrpersonen sowie die Leitung Bildung und Schulpflege.

Unsere geschätzte Kollegin tritt im Sommer in den wohlverdienten Ruhestand. Deshalb bietet sich Ihnen die Gelegenheit, per **1. Juli 2026** Teil unseres Teams zu werden und eine spannende, vielseitige Aufgabe mit Sinn zu übernehmen.

Sachbearbeitung Sonderpädagogik (60 - 80%) – Schulverwaltung

Ihre Hauptaufgabe – Schwerpunkt Sonderpädagogik

- Selbständige administrative Bearbeitung im Bereich Sonderpädagogik
- Vor- und Nachbearbeitung der Kommissionssitzungen inkl. Protokollführung
- Budgeterstellung und administrative Unterstützung der Fachstellenleiterin Sonderpädagogik
- Sicherstellung reibungsloser administrativer Abläufe

Weitere Aufgaben

- Mitarbeit in bereichsübergreifenden Themen der Schulverwaltung
- Unterstützung im Finanzbereich (Controlling, Rechnungstellung)
- Mitarbeit im Schulgesundheitswesen
- Pflege von Adresslisten, Notfall-App und weiteren organisatorischen Aufgaben

Das bringen Sie mit:

- Erfahrung in Administration und Organisation (idealerweise im Bildungsbereich)
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude an vielseitigen Aufgaben und bereichsübergreifende Zusammenarbeit
- Teamfähigkeit, positive Grundhaltung und rasche Auffassungsgabe
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie stilsicheres Ausdrucksvermögen
- Fundierte Kenntnisse in EDV-Systemen (insbesondere Campus, CMI, Axioma (FIS), Microsoft 365)

Das bieten wir Ihnen:

- Eine sinnvolle Tätigkeit mit gesellschaftlicher Wirkung
- Ein motiviertes und engagiertes Team und ein wertschätzendes Umfeld
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen und attraktive Sozialleistungen
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Schön gelegener Arbeitsplatz mit sehr guter ÖV-Anbindung (S5 und S15)

Haben Sie Lust, sich in diesem spannenden und vielseitigen Bereich einzubringen – und vielleicht auch mal die extra Meile zu gehen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an bildung@bubikon.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen die jetzige Stelleninhaberin, Silvia Cuérel, von Dienstag bis Freitag, gerne zur Verfügung (Tel. 055 253 33 74).

Weitere Informationen finden Sie hier [Schule Bubikon - Startseite](#)